

## Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu

### 1. Účel vydania

Táto smernica sa riadi ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“). Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania (poskytovania príspevkov), ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu. Zamestnávateľ dohodne so zástupcami zamestnancov tvorbu fondu, výšku fondu, použitie fondu, podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancom.

### 2. Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na činnostiach spojených s tvorbou a čerpaním sociálneho fondu. Vypracovaná je v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.\* V prípade zmeny týchto predpisov príslušná časť smernice je neplatná a platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

*Napr. súvisiaca legislatíva*

*Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

*Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)*

*Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov*

*Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení*

### 3. Definícia pojmov

Zamestnávateľ – právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba s miestom trvalého pobytu alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá zamestnáva zamestnanca v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, alebo právnická osoba, ktorá sa podľa osobitného predpisu považuje za zamestnávateľa.

Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá v pracovnom pomere alebo v obdobnom právnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu, alebo fyzická osoba, ktorá sa podľa osobitného predpisu posudzuje ako zamestnanec.

Riaditeľ zariadenia, ktorý sa počas výkonu funkcie na účely tvorby a použitia sociálneho fondu posudzuje ako zamestnanec v pracovnom pomere.

### 4. Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č.77/2008=úplné znenie zákona č.152/1994 Z.z.v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:

a) z povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);

b) ďalším prídedom najviac vo výške 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúctovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);

## **5. Prostriedky sociálneho fondu**

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom úcte.

Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu; za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na úctet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Zúctovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

## **6. Použitie sociálneho fondu**

Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov. Vyplatenie príspevkov zo sociálneho fondu sa zabezpečí na osobný úctet zamestnanca, a to najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu.

Finančné prostriedky sociálneho fondu zamestnávateľ môže poskytnúť v súlade s § 7 zákona o SF zamestnancom, resp. v niektorých prípadoch uvedených v tejto smernici aj jeho rodinným príslušníkom príspevok na:

- stravovanie zamestnancov nad rozsah stanovený Zákonníkom práce,
- účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
- rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,
- rekreácie zamestnancov nad rozsah ustanovený § 152a Zákonníka práce,
- zdravotnú starostlivosť,
- sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,
- doplnkové dôchodkové sporenie,
- servisné poukážky alebo tovary a služby dodávané alebo poskytované registrovaným sociálnym podnikom,
- ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov:
  - nenávratný príspevok pri jubileu 50 rokov veku a 60 rokov veku, prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok,
  - mimoriadny nenávratný príspevok.

### **6.1 Príspevok na stravovanie zamestnancov**

Zamestnávateľ prispieva zo sociálneho fondu zamestnancom finančný príspevok vo výške 40% na stravu vo vlastnom stravovacom zariadení.

O poskytnutom finančnom príspevku na stravovanie vedie zamestnávateľ evidenciu.

### **6.2 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily**

Zamestnávateľ prispieva zo sociálneho fondu zamestnancom finančný príspevok na regeneráciu pracovnej sily 2x ročne po odpracovaní minimálne 6 mesiacov.

### **6.3 Príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach**

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach (napr. vstupenky na kultúrne programy, na divadelné predstavenia, na športové akcie) .

### **6.4 Príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov**

- Príspevok pri životnom jubileu 50 a 60 rokov veku a prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok

Príspevok vo výške 100,-€ má jednorazový charakter a poskytuje sa bez žiadosti zamestnanca. Patrí zamestnancovi, ktorý dosiahol 50 rokov veku, má pracovný pomer na dobu neurčitú a odpracoval v organizácii minimálne 6 mesiacov. Príspevok vo výške 150,-€ má jednorazový charakter a poskytuje sa bez žiadosti zamestnanca. Patrí zamestnancovi, ktorý dosiahol 60 rokov veku, má pracovný pomer na dobu neurčitú a odpracoval v organizácii minimálne 6 mesiacov. Príspevok 300,-€ patrí aj zamestnancovi, ktorý prvýkrát skončil pracovný pomer po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok.

### **6.5. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa zákona o dani z príjmov. Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.

## **8. Záverečné ustanovenia**

Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.

Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.

Túto smernicu môže zamestnávateľ meniť iba po prerokovaní so zástupcami zamestnancov. Každá zmena sa musí vykonať písomne.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 27.11.2023

---

Za správnosť Kolečáková

Mgr.Valentová

Zástupca zamestnancov

Kolečáková

Zástupca zamestnancov

Mgr .Ivan Trnka

riaditeľ „LIPKA“,ZSS Lipová